16015/1/2024-SD.II (ई फाइल 138510)
भारत सरकार
कृषि एवं कल्याण मंत्रलाय
कृषि एवं कल्याण विभाग

कृषि भवन
नई दिल्ली
दिनांक सितम्बर, 2025

रिक्ति परिपत्र

विषय: कृषि एवं किसान कल्याण विभाग के अधीनस्थ कार्यालय नामतः राष्ट्रीय बीज अनुसंधान और प्रशिक्षण केंद्र, वाराणसी (उत्तर प्रदेश) में निजी सचिव के पद को **प्रतिनियुक्ति के आधार पर** भरने संबंधी।

... ...

राष्ट्रीय बीज अनुसंधान एवं प्रशिक्षण केन्द्र, वाराणसी (उत्तर प्रदेश) में निजी सचिव के एक (01) पद को भरने का प्रस्ताव है। उक्त पद के लिए भर्ती की रीति, शैक्षिक योग्यता, अनुभव और अन्य पात्रता शर्तें निम्नानुसार हैं:

1. निजी सचिव (एक पद):

वेतन मैट्रिक्स रु.44,900-142400 के लेवल-7 में सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित, (अननुसचिवीय)। यह पद **प्रतिनियुक्ति के आधार पर** भरा जाएगा।

पात्रता शर्तें:

प्रतिनियुक्ति: केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्रों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या कृषि विश्वविद्यालयों अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा अर्ध सरकारी सांविधिक स्वायत्त संगठनों के अधीन कार्यरत ऐसे अधिकारी जो: -

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर आशुलिपिक संवर्ग में सदृश पदधारी हो अथवा

(ii) लेवल-6, 35400-112400/- रुपये में अथवा मूल संवर्ग अथवा विभाग अथवा समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद आशुलिपिक संवर्ग में पांच वर्ष की सेवा वाले हों।

टिप्पणी 1 :- केवल केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्रों के अधिकारी आमेलन आधार पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र होंगे। केंद्र सरकार के उसी किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) की अवधि सामान्य रूप से तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

3. जिन पात्र अभ्यर्थियों को चयन होने के तुरंत बाद सेवामुक्त किया जा सकता है, उनका आवेदन (तीन प्रतियों में) निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ अनुबंध-II में निर्धारित प्रोफार्मा के अनुसार अग्रेषण प्राधिकारी से निर्गत प्रमाण पत्र के साथ अनुबंध-I में निर्धारित प्रोफार्मा में भेजा जाएः-

(i) संवर्ग स्वीकृति

(ii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र

(iii) पिछले दस वर्षों के दौरान अधिकारियों पर लगाए गए छोटी/बड़ी शास्तियों की सूची (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई थी, तो शून्य प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए)।

(iv) सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र

(v) पिछले पांच वर्षों के एपीएआर की छायाप्रति, प्रत्येक पृष्ठ ऐसे अधिकारी द्वारा सत्यापित किया गया हो जो भारत सरकार में अवर सचिव के रैंक से से नीचे पद का न हो।

4. पूरा विज्ञापन, जीवनवृत्त प्रारूप (अनुबंध-I) और सीसी, आईसी, वीसी और एमएमपी (अनुबंध-II) आदि के लिए प्रमाण पत्र कृषि एवं किसान कल्याण विभाग की वेबसाइट: www.agriwelfare.gov.in (लिंक-भर्ती-रिक्तियों) और एनएसआरटीसी की वेबसाइट: www.nsrtc.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

5. आवश्यक दस्तावेजों के साथ आवेदन (तीन प्रतियों में) एम्प्लोएमेंट न्यूज/**रोजगार समाचार में इस परिपत्र के प्रकाशन के 60 (साठ) दिनों के भीतर** अवर सचिव (बीज) कमरा नं 432, कृषि भवन, नई दिल्ली - 110001 को भेजा जाए। उचित माध्यम से अग्रेषित नहीं किए गए आवेदन अथवा अपेक्षित प्रमाण पत्र और संबंधित दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(राजेश्वर राव निदासनमेटला)
भारत सरकार के अवर सचिव
दूरभाष: 23385981

वितरण:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग को इस अनुरोध के साथ कि कृपया इस पद का व्यापक प्रचार उनके प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन उनके संबंधित और अधीनस्थ कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, अर्ध सरकारी/स्वायत्त कार्यालयों में किया जाए।
2. प्रधान सचिव/सचिव (कृषि), सभी राज्य सरकारें/सभी संघ राज्य क्षेत्रों का प्रशासन।
3. सभी कृषि विश्वविद्यालयों के कुलपति/सभी मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों के प्रमुख।
4. डीएएंडएफडब्ल्यू के अधीन सभी प्रभागीय प्रमुख/निदेशक (कार्मिक)/सभी अनुभाग/डेस्क/यूनिटें।
5 एएचएंडडी/आईसीएआर/डेयर/सीएसीपी।
6. डीएएंडएफडब्ल्यूजी के अधीन सभी संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय।
7. एनआईसी, डीएएंडएफडब्ल्यू को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
8. व्यापक प्रसार के लिए डीसी (क्यूसी)/एसी (एस)।
9. निदेशक (एनएसआरटीसी) को व्यापक प्रसार के लिए और एनएसआरटीसी की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
10. गार्ड फाइल/अतिरिक्त प्रति।

(राजेश्वर राव निदासनमेटला)
अवर सचिव भारत सरकार
दूरभाष: 23385981

अनुबंध-I

.... पद के लिए आवेदन

बायो-डेटा/करिकुलम विटे प्रोफार्मा

नाम और पता (बड़े अक्षरों में)	
2. जन्म तिथि (ईस्वी सन में)	
3. (i) सरकारी सेवा में प्रवेश की तारीख	
(ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4. शैक्षणिक योग्यता	
5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो इसके लिए प्राधिकरण बताएं)	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यता/अनुभव आवश्यक है	अधिकारी के पास योग्यता/अनुभव
अनिवार्यता	अनिवार्यता
(क) योग्यता	(क) योग्यता
(ख) अनुभव	(ख) अनुभव
टिप्पणी : डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में, उम्मीदवार द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषयों और अनुषंगी विषयों को इंगित किया जा सकता है।	
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की अपेक्षित अनिवार्य योग्यता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।	
6.1 टिप्पणी : भर्ती करने वाले विभागों को आवेदन किए गए पद के संदर्भ में उम्मीदवार के पास मौजूद प्रासंगिक आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव (बायोडाटा में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करने वाली अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/विचार प्रस्तुत करने होंगे।	
7. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण यदि नीचे दी गयी जगह अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।	

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित किया गया पद	से	तक	नियमित आधार पर पद का वेतन स्तर/ वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से) आवेदन किए गए पद के लिए आवश्यक अनुभव का उल्लेख करना

*महत्वपूर्ण: एसीपी / एमएसीपी के तहत दिए गए वेतन स्तर/ पे-बैंड और ग्रेड पे अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन स्तर / वेतन बैंड और ग्रेड वेतन / वेतनमान का उल्लेख किया जाना है। वर्तमान वेतन स्तर /वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण जहां उम्मीदवार द्वारा बहुत लाभ प्राप्त किए गए हैं का उल्लेख नीचे किया जाए।

कार्यालय/संस्थान	एसीपी / एमएसीपी योजना के तहत लिए जाने वाला वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी या स्थायी।	
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर धारित है, तो कृपया उल्लेख करें।	

क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है।	घ) मूल संगठन में धारित मौलिक पद का नाम और वेतन

9.1 टिप्पणी : पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर तैनात अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए।

9.2 टिप्पणी : उपर्युक्त कॉलम 9(ग) और (घ) के अंतर्गत सूचना उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति ने संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रखा है लेकिन फिर भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में पद ग्रहणाधिकार बनाए हुए है।

10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया हो, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण।	
11. वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि क्या आप निम्न में कार्य कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं) क. केंद्र सरकार ख. राज्य सरकार/ संघ राज्य क्षेत्र ग. कृषि विश्व विद्यालय घ. स्वायत्त संगठन	

ङ. मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान च. अर्ध सरकारी संगठन छ. सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम	
12. कृपया स्पष्ट करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड में हैं या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं।	
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तारीख बताएं जब से संशोधन किया गया और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं।	

14. अब प्रति माह प्राप्त कुल परिलब्धियाँ

वेतनमान में मूल वेतन	ग्रेड वेतन/वेतन स्तर	कुल परिलब्धियाँ

15. यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं कर रहा है, तो निम्नलिखित विवरण दिखाने वाले संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न कर सकता है।

वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (विवरण ब्रेक-अप के साथ)	कुल परिलब्धियाँ

16(क) पद हेतु आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदन किए गए पद से संबंधित अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो। यह अन्य बातों के अलावा निम्न के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकता है (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक है। (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)	
16.(ख) उपलब्धियां: i. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दें; i. अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएँ ii. पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक सराहना iii. व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/समितियों के साथ संबद्धता और; iv. स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट v. आधिकारिक मान्यता से जुड़ा कोई शोध/अभिनव उपाय vi. कोई अन्य जानकारी (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं?	
18. क्या एससी/एसटी हैं?	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मुझे अच्छी तरह से पता है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा समर्थित बायोडाटा में दी गई जानकारी का भी चयन समिति द्वारा उस पद के लिए चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी तथ्य को छुपाया/रोका नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता...

....

तारीख.........................

अनुबंध-II

__नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन__

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। उसके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव हैं। चयन होने पर उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

(i) श्री/श्रीमती ______________________________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

(iii) उनके मूल सीआर डोजियर संलग्न हैं / पिछले 05 वर्षों के एसीआर की छायाप्रति भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हैं।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर सहित)